

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO CÉSAR, ESCOBAR VILLEGAS

Nit Emisor: 61632694

MARIO CÉSAR ESCOBAR VILLEGAS

4 CALLE FINAL 7-57 CANTÓN DOLORES, zona 6, RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

388D84C5-0AA4-4AF5-923D-1B0ED2E70014

Serie: 388D84C5 Número de DTE: 178539253

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 16:25:54

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 16:25:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-104, correspondiente al mes de julio del 2026	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Mario César Escobar Villegas
DPI: 1915 39082 1101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-104
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Cesar Escobar Villegas
NIT de la persona contratista:		61632694
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-203-7-1-104**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitar registros de notificaciones de requerimiento de pagos de la sede territorial de Retalhuleu.
- ❖ **RESULTADO:** Se creó un cuadro de registro de notificados de requerimiento de pagos de arrendatarios en el municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR EN LA SEDE TERRITORIAL RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la distribución de notificaciones en comunidades ubicadas en la Aldea El Chico, municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu y caserío los Faros, municipio de Ocos, departamento de San Marcos.
- ❖ **RESULTADO:** Se elaboró un registro de arrendatarios notificados con requerimientos de pagos del municipio Ocos, departamento de San Marcos.,

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la programación de notificaciones de requerimiento de pagos de la sede territorial de Retalhuleu.

❖ **RESULTADO:** Se realizó una calendarización de notificaciones de requerimiento de pagos en el municipio de La Blanca, departamento de San Marcos

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE LAS NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTES.**

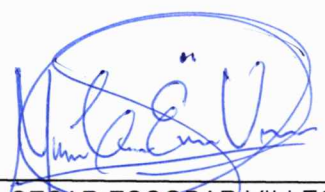
❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el almacenaje de notificaciones de requerimiento de pagos realizados en la sede territorial de Retalhuleu.

❖ **RESULTADO:** Se creó un archivo de resguardo y almacenaje de expedientes de arrendatarios morosos notificados.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividad del ministerio de gobernación de Retalhuleu

❖ **RESULTADO:** Se programó un registro de jornadas móviles de gestión de riesgos.

F. 
MARIO CESAR ESCOBAR VILLEGAS
DPI.1687 88098 1101

F. 
Firma y Sello Del Jefe Inmediato
Que Supervisa El Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

